

тельством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем. С директором Учреждения Учредителем заключается трудовой договор.

Директор Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает размер заработной платы работникам Учреждения, в том числе размер надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания и дополнительно в пределах доходов от разрешенной хозяйственной деятельности;

-разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

-обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых ресурсов;

-осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-осуществляет планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны по обеспечению безопасности объектов, находящихся в ведении Учреждения, подготовке работников к умелым действиям в любых ситуациях в мирное и военное время, по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты муниципального образования город-курорт Геленджик» определяет структуру гражданской обороны объектов;

-осуществляет ведение воинского учета сотрудников Учреждения;

-обеспечивает создание необходимых условий для выполнения сотрудниками Учреждения воинской обязанности;

-представляет отчетные документы в отдел военного комиссариата Краснодарского края по городу Геленджик;

-осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом. Права и обязаннос-

ти директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- управляющий совет.

5.4. В состав общего собрания работников Учреждения (далее - общее собрание работников) входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Устава;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколом, который подписывается всеми участниками общего собрания работников.

Общее собрание работников не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного Учреждением.

5.5. Педагогический совет Учреждения рассматривает основные вопросы образовательного процесса. В процессе заседаний педагогического совета Учреждения обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива Учреждения, разрабатывается инновационная методика осуществления образовательного процесса. Темы заседаний вносятся в учебно-воспитательный план Учреждения на год, утверждаемый директором Учреждения. На заседание педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий состава педагогического совета Учреждения не ограничен.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- выбор, анализ образовательных программ, рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

-рассмотрение всех вопросов деятельности Учреждения, связанных с методикой, содержанием, формами и методами образовательного и воспитательного процессов и утверждение принятых по ним решений;

-разработка и утверждение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

-рассмотрение ежегодных отчетов директора Учреждения о результатах учебно-воспитательной работы;

-утверждение программы деятельности Учреждения на очередной учебный год.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета Учреждения. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов общего состава педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываются всеми участниками заседания. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Педагогический совет Учреждения не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

5.6. Попечительский совет Учреждения создается в целях обеспечения наилучших условий обучения и воспитания детей, а также условий работы педагогических работников. В состав попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий состава попечительского совета Учреждения составляет 5 лет.

К компетенции попечительского совета Учреждения относятся:

-привлечение внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-содействие в организации конкурсов, отчетных концертов, выставок, постановок спектаклей, иных массовых мероприятий, проводимых в Учреждении;

-содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов от общего состава попечительского

совета Учреждения. Решения попечительского совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем попечительского совета Учреждения и являются основаниями для принятия управленческих решений в Учреждении. Председатель попечительского совета Учреждения избирается путем открытого голосования членами попечительского совета.

Попечительский совет Учреждения не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Попечительский совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

5.7. Управляющий совет Учреждения создается в целях обеспечения функционирования и развития Учреждения. В состав управляющего совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий состава управляющего совета Учреждения составляет 5 лет.

К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование компонентов государственного стандарта общего образования и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Заседания управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов от общего состава управляющего совета Учреждения. Решения управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем управляющего совета Учреждения и являются основаниями для принятия управленческих решений в

Учреждении. Председатель управляющего совета Учреждения избирается путем открытого голосования членами управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) при получении Учреждением от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 6.4 Устава. Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6.5. Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года и законодательством.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других Учреждениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.10.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-дать ребенку начальное общес, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

-знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.11.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.12.В Учреждении предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники, замещающие указанные должности, имеют право на:

- изменение и расторжение трудового договора, заключенного с Учреждением;
 - предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - представление полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - подготовку и дополнительное профессиональное образование;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении Учреждением;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на представление информации о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 6.13.Работники, замещающие указанные должности, обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаются следующие локальные акты:

- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда и стимулировании работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение об охране труда;
- положение о работе с персональными данными работников;
- иные локальные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения принимаются директором Учреждения.

7.3. Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

8.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, оно обязано:

-обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в уставных целях;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

8.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Учреждение вправе привлекать для осуществления уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

8.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

Цены на платные образовательные и иные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном Думой муниципального образования город-курорт Геленджик.

8.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе полученными за счет внебюджетных источников.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, Управлению, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.19. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными им органами в соответствии с установленной компетенцией, а также налоговыми органами и другими государственными органами в пределах установленной компетенции.

8.20. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;

- средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

9.4. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования

соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учреждения Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения

10.1. Учредительным документом Учреждения является Устав.

10.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
