

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 117 -ОД от 31.018.2020г.
Директор МБОУ ООШ № 24
им.Сергея Цыганкова



Н.Н.Клеп

Положение об Управляющем Совете МБОУ ООШ № 24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №24 (далее - Учреждение) муниципального образования город-курорт Геленджик является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации №273 «Об образовании Р.Ф.», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников.

1.3.4. Содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации,

повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

1.3.6. Участие в определении компонента образовательного Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, предпрофильного и профильного обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной и итоговой (в части экзаменов по выбору) аттестации, а также других составляющих образовательного процесса.

1.3.7. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.8. Содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав, изменения и (или) дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Утверждает:

– компонент образовательного Учреждения учебного плана («школьный компонент» государственного стандарта общего образования (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);

– Программу развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);

– по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

– режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе – продолжительность учебной недели (пяти- или шестидневная), время начала и окончания занятий;

– по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

– Правила поведения обучающегося в Учреждении;

– Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

– Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения;

– Положение об ученическом самоуправлении в Учреждении;

– отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

– другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Совета;

– соответствующие документы на участие Учреждения и педагогов в федеральных и региональных конкурсах, в том числе и в конкурсах приоритетного национального проекта «Образование».

2.3. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

– выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– изменения и дополнения правил внутреннего распорядка;

– новых, в том числе инновационных, методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4. Вносит предложения руководителю Учреждения предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

– создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности Учреждения;

– развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении.

2.5. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.9. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжения с ним трудового договора (контракта).

2.12. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.13. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный самоотчет Учреждения, который визируется (подписывается) совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.

2.14. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя Учреждения неудовлетворительным Совет вправе направить Учредителю обращение с мотивировкой своей оценки и внесением предложения(-ий) по совершенствованию работы администрации Учреждения. Слушания могут быть проведены и в оперативном порядке по запросу не менее 2/3 членов Совета.

2.15. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом учреждения.

2.17. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Совет формируется не позднее 1 октября учебного года сроком на два года с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- представители от сотрудников Учреждения;
- представители обучающихся.

3.3. В состав Совета входят по должности руководитель Учреждения.

3.4. В состав Совета кооптируются по решению Учредителя представители местной общественности, заинтересованные в успешном функционировании и развитии Учреждения.

3.5. Общая численность Совета до 15 человек.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на конференции родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях не более чем по два от каждого класса. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов.

3.7. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения. Решение конференции принимается голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.8. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

3.9. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета, причем не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.10. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 3-й ступени обучения, которые избираются на конференции учащихся старших классов.

3.12. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $2/3$ от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

3.13. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.14. На первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования, избираются председатель, заместитель (-и) председателя и секретарь Совета.

3.15. Председатель Совета не может быть избран из числа работников Учреждения (включая руководителя), представителя Учредителя и обучающихся

3.16. После соответствующей регистрации Учредителем состава Совета члены Совета получают удостоверение, заверяемые подписью руководителя и печатью Учреждения по установленной форме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.3. Секретарь Совета обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, ведет документацию Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца, а также по мере необходимости или по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 10 дней до заседания.

4.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих членов Совета) по следующим вопросам:

- согласование компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения.

По другим вопросам своей компетенции Совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.6. На заседаниях Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании.

4.8. Постановления и протоколы заседания Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и являются доступными для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

4.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.10. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

4.12. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений (решений), а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.13. Совет определяет персональный состав комиссии, назначает из числа своих членов ее председателя, утверждает задачи, функции, регламент

работы комиссии, привлекает к ее работе необходимых специалистов, не входящих в Совет.

4.14. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

4.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации Учреждения необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

5.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

5.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя данного Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения).

5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

5.1.6. Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете.
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

После выхода (вывода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов или кооптации.

5.1.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия Советом решения в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.1.8. Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству

Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо формирование Совета в новом составе по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определенный срок. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в судебном порядке.

5.1.9. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

5.1.10. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.11. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, договору Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.1.12. Руководитель Учреждения или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель имеет право его отменить.

5.1.13. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя Учреждения), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.