

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 31.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 24  
Н.А. Толстых  
приказ от 31.08.2016 г. № 160-019



## ПОЛОЖЕНИЕ о поурочном плане

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 24 муниципального  
образования город-курорт Геленджик

### I.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №24 муниципального образования города-курорт Геленджик (далее – МБОУ ООШ №24).

1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно (Письмо Минобрнауки РФ от 01.04. 2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения»).

1.3. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой (ТЦУ) цели урока;
- отбор содержания урока в соответствии с ТЦУ;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;

➤ отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

## II.Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- ✓ целевой: постановка целей учения перед учащимися;
- ✓ коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- ✓ содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- ✓ технологический: выбор форм, методов и приёмов обучения;
- ✓ контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

2.2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

2.3. ТЦУ включает следующие аспекты:

1. образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
2. воспитательный: формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
3. развивающий аспект: развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приёмов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объёма их самостоятельной работы;
- определение списка учеников, знания которых будут оцениваться;

- определение форм и объёма домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

**2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:**

- ✓ учёт индивидуальных возрастных и психологических особенностей, учащихся класса и (или) всего классного коллектива в целом;
- ✓ подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- ✓ дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- ✓ определение способов развития познавательного интереса учащихся-«изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- ✓ продумывание приемов педагогической техники.

### **III. Оформление поурочного плана**

**3.1. Поурочный план оформляется в виде:**

- рукописный конспект (план) урока (Приложение);
- конспект (план) урока на электронном носителе, адаптированный под контингент обучающихся данного класса с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- конспект (план, технологическая карта) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки)

**3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.**

**3.3. Формальная часть конспекта включает:**

- номер урока в изучаемой теме;
- тема урока;
- триединая цель урока;
- оборудование, ТСО;

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.5. Учитель самостоятельно определяет объём содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

#### **IV. Порядок хранения поурочного плана урока**

4.1. Поурочный план хранится у учителя до минования надобности.

4.2. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.