

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №2
от 01.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №24

Н.Н.Клеп
Приказ №14о/д от 01.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 24 им.Сергея Цыганкова муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года №2300-1;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства образования РФ от 15.03.2002 № 864 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Законом Краснодарского края от 27.08.2000 г. № 305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на дополнительные услуги, оказываемые государственными предприятиями, учреждениями и организациями, уполномоченными органами исполнительного органа государственной власти Краснодарского края на территории Краснодарского края».
- Уставом МБОУ ООШ №24 им.Сергея Цыганкова (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных и иных услуг в Учреждении (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг:

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными

стандартами) обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- Услуга по адаптации детей к условиям школьной жизни (дошкольники)

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН); - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, состав учителей, оказывающих платные услуги);

- состав (список) потребителей услуг (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- ответственность лиц за организацию платной услуги;

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.4. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель

не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения: Договор с потребителем содержит следующую информацию: • исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; • наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя; • сроки оказания платных услуг; • уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты; • другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг; • должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.6. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления: • образцы договоров; • основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены); • дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя; • расчеты стоимости (или смету) платной услуги; • перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.8. В случае, если платные услуги в Учреждении оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов: • свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве

индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа; • лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; • свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 15 человек.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. В случае предоставления получателю ряда платных дополнительных услуг, смета расходов может рассчитываться по комплексу платных дополнительных услуг, осуществляемых в данном Учреждении.

4.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателя платной услуги со сметой на оказание данной услуги в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается директором. Допускается разработка смет на оплату дополнительных платных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.4. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995г. "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" дополнительные платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в данное Учреждение в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

Суммы превышения доходов надиспользуются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.6. В случае использования полученных средств на иные цели, превышение доходов над расходами по итогам года признаются прибылью и подлежат налогообложению.

4.7. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с Положением о расходах внебюджетных средств и сметой расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете Учреждения в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении Учреждения. Полученный доход от платных услуг расходуются на цели развития Учреждения: • развитие и совершенствование образовательного процесса; • развитие материальной базы; • увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. директору Учреждения); • другие цели.

4.8. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке через банки, после чего средства зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в Федеральном казначействе по Московской области.

4.9. Передача наличных денег лицам, являющимся исполнителями по предоставлению платных услуг, категорически запрещается.

4.10. Размер и форма доплаты директору Учреждения за организацию и контроль осуществления платных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат при составлении сметы расходов по услуге. Поощрение директора может осуществляться за счет фонда развития, направления, использования которого утверждаются Советом школы.

4.11. Учреждение вправе снижать цены на получение платных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других источников финансирования или оказывать их на безвозмездной основе.

4.12. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией Учреждения согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет (в кассу) исполнителя.

4.13. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Контроль и ответственность

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6.Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1.Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: основные работники Учреждения.

6.2.Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с заключенным трудовым соглашением.

6.3.Оплата труда работников Учреждения и специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным трудовым соглашением и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4.Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).