УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 24

им. Сергея Цыганкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Клеп

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПЛАН**

**работы школьной службы медиации (примирения)**

**МБОУ ООШ № 24 им. Сергея Цыганкова на 2022-2023 учебный год**

**Основная цель школьной службы примирения (медиации)**

 - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи**:

-сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

-сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

-обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

-оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Организационно-методическая деятельность** |
| 1 | Формирование состава школьной службы медиации (примирения) | Сентябрь | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог,Кл.руководители. |
| 4 | Утверждение приказа о создании Школьной службы медиации (ШСМ). | Сентябрь | Директор школы |
| 5 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог. |
| 6 | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСМ | Сентябрь | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог. |
| 7 | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог,Кл.руководители. |
| **Реализация восстановительных процедур** |
| 8 | Анализ и сбор информации по ситуации | По мере поступления случая в работу | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог. |
| 9 | Проведение программ примирения | В течение года, по запросу | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог,Кл.руководители. |
| 10 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов. | По мере необходимости | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог. |
| 11 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог,Кл.руководители. |
| 12 | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка. | В течение учебного года | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог. |
| 13 | Проведение примирительных встреч. | В течение учебного года | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог,Кл.руководители. |
| 14 | Проведение декады правовых знаний. | Январь  | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог,Кл.руководители. |
| 15 | Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся. | В течение учебного года | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог,Кл.руководители. |
| 16 | Проведение групповых занятий для обучающихся «группы риска». | В течение учебного года | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог,Кл.руководители. |
|  **Просветительская деятельность** |
| 17 | Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте школы | В течение года | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог. |
| 18 | Оформление стенда «Школьная Служба Медиации» | Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог. |
| 19 | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог |
| 20 | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе ШСМ. | В течение года | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог. |
|  **Межведомственное взаимодействие** |
| 21 | Сотрудничество с Советом профилактики | В течение года | Социальный педагог |
| 22 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства. | В течение года | Социальный педагог |
|  **Эффективность работы Школьной Службы Медиации** |
| 23 | Анализ работы ШСМ за 2021-2022 учебный год | Май | Зам.директора по ВР., Социальный педагог,Педагог-психолог |