

## ПРИКАЗ

от 13.09.2023г.

№\_190- о/д

### Об утверждении графика оценочных процедур на I полугодие 2023- 2024 учебного года

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2023г. №47-01-13-16106/23 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2023-2024 учебном году», руководствуясь Уставом МБОУ ООШ №24 им. Сергея Цыганкова, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график оценочных процедур в МБОУ ООШ №24 им. Сергея Цыганкова на I полугодие 2023-2024 учебного года (Приложение).
2. Назначить ответственным за соблюдение проведения графика оценочных процедур И.А.Молчан, заместителя директора по УМР.
3. И.А.Молчан, заместителю директора по УМР:
  - 1) обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении оценочных процедур;
  - 2) использовать видеорегистрацию в целях объективности проведения оценочных процедур;
  - 3) разместить график оценочных процедур на официальном сайте школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 15 сентября 2023г.
4. Учителям-предметникам:
  - 1) проводить оценочные процедуры согласно утвержденному графику;
  - 2) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - 3) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
  - 4) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование

материалов распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п)



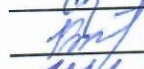
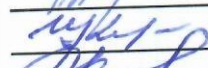

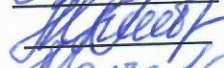
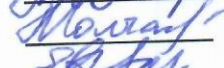


5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 24  
им. Сергея Цыганкова



Н.Н. Клеп

С приказом ознакомлены:

<u>13.09.</u> 2023г.		И.А.Молчан
<u>13.09.</u> 2023г.		О.Н. Башкова
<u>13.09.</u> 2023г.		Е.В.Кузьмина
<u>13.09.</u> 2023г.		И.Г. Кравченко
<u>13.09.</u> 2023г.		М.Ю. Котлер
<u>13.09.</u> 2023г.		М.В. Литвинова
<u>13.09.</u> 2023г.		И.А. Молчан
<u>13.09.</u> 2023г.		Е.Ю.Архангельская
<u>13.09.</u> 2023г.		Т.Н. Тароватова