



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 05.10.2023

№ 703

г. Геленджик

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании
город-курорт Геленджик в 2023- 2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2023-2024 учебном году, руководствуясь статьёй 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2023 – 2024 учебном (приложение).

2. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования) Кирилловой И.А. организовать подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году.

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МКУ «ЦРО») Малышевой Е.А. обеспечить организационно-технологическое и методическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 – 2024 учебном году.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить условия для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023–2024 учебном году;

2) подготовить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году.

5. Назначить ответственными за организацию финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования директора муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования город-курорт Геленджик Аганову И.А. и руководителя МКУ «ЦРО» Е.А. Малышеву.

6. Главному специалисту управления образования Кирилловой И.А. довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций содержание данного приказа в срок до 13 октября 2023 года.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Попова

Проект подготовлен и внесен
главный специалист управления



И.А. Кириллова

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 09.10.23 № 703

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2023- 2024 году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Проведение анализа результатов работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2023 году	август 2023 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
1.2	Подготовка и издание статистического сборника «Государственная итоговая аттестация город-курорт Геленджик в 2023 году»	сентябрь 2023 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
1.3	Размещение электронного сборника «Государственная итоговая аттестация город-курорт Геленджик в 2023 году» на сайте управления образования и МКУ «Центр развития образования»	сентябрь 2023 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
1.4	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, совещаниях, семинарах	сентябрь – декабрь 2023 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
1.5	Представление методического анализа результатов ГИА в 2023 году на ГМО	по отдельному плану на заседаниях ГМО	Мальшева Е.А.
1.6	Проведения анализа условий в общеобразовательных организациях, влияющих на качество подготовки выпускников к ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)	в течение года	Кириллова И.А.

1.7	Проведение анализа объективности выставления отметок выпускникам школ, претендующих на награждения медалями «За особые успехи в учении»	декабрь 2023 года, май 2024 года	Кириллова И.А.
1.8	Проведение анализа планов общеобразовательных организаций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	октябрь - ноябрь 2023 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
1.9	Анализ планов общеобразовательных организаций по организации работы со слабоуспевающими обучающимися 9-11-х классов 2023-2024 учебного года.	декабрь 2023 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
1.10	Проведение анализа результатов работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024 году.	август 2023 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
1.11	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году для издания статистического сборника «Государственная итоговая аттестация город-курорт Геленджик в 2024 году».	август 2024 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным организациям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (по запросу ОО)	сентябрь 2023 года – май 2024 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
2.2	Проведение собеседования с руководителями ОО, показавших низкие результаты ГИА в 2023 году, о проблемах, стоящих перед ОО в текущем году и пути их преодоления	ежемесячно	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
2.3	Организация и проведение мероприятий по оценке достижений обучающихся в 2023-2024 учебном году.	по отдельному плану	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
2.4	Организация постоянно действующих семинаров для учителей-предметников	по графику ГМО	Мальшева Е.А.
2.5	Организация работы тьюторов предметных областей	по отдельным планам	Мальшева Е.А..
2.6	Направление на курсы повышения квалификации тьюторов ЕГЭ и ОГЭ по предметам	по отдельному графику	Мальшева Е.А.. Руководители ОО
2.7	Направление на курсы повышения квалификации учителей по учебным предметам	по отдельному графику	Мальшева Е.А. Руководители ОО
2.8	Участие в краевых обучающих семинарах с региональными и муниципальными тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	по отдельному графику	Мальшева Е.А. Тьюторы ГИА
2.9	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2023 года - май 2024 года	Мальшева Е.А. Тьюторы ГИА
2.10	Организация проведения межшкольных консультаций в помощь выпускникам образовательных организаций по подготовке к ГИА:	ноябрь 2023 года - май 2024 года	Мальшева Е.А.

	1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике, русскому языку 2) для обучающихся 11 классов, имеющих высокий уровень обученности 3) для обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору		
2. 11	Участие в семинаре-совещании для руководителей, учителей математики и русского языка общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами	февраль – март 2024 года	Мальшева Е.А. Руководители ОО
2. 12	Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн-режиме: в форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов; в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов	февраль 2024 года март 2024 год	Кириллова И.А.
2. 13	Организация выездной методической помощи в школы, проведение консультаций для учителей-предметников, учащихся.	в течение года	Мальшева Е.А.
2. 14	Проведение городских семинаров по обобщению опыта лучших учителей	по отдельному графику	Мальшева Е.А.
2. 15	Организация работы с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2023 году	по отдельному плану	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
2. 16	Организация работы с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты на ОГЭ в 2023 году	по отдельному плану	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
2. 17	Организация школьных курсов для учащихся по подготовке к ГИА-11 и ГИА-9.	в течение года	Кириллова И.А. Руководители ОО
2. 18	Проведение «часа контроля» с выпускниками «группы риска» и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году	январь – май 2023 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению ГИА в муниципальном образовании	в течение года в соответствии с Порядком проведения ГИА	Кириллова И.А.
3.2	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов в муниципальном образовании город-курорт Геленджик	ноябрь 2023 года, январь, апрель 2024 года	Кириллова И.А.
3.3	Подготовка нормативных и распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования выпускников 9-х классов по русскому языку в муниципальном образовании город-курорт Геленджик	январь 2024 года	Кириллова И.А.
3.4	Распространение методических материалов по подготовке и проведению	октябрь 2023 года -	Кириллова И.А.

	информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК)	май 2024 года	Мальшева Е.А. Руководители ОО
3.5	Распространение методических рекомендаций по подготовке к ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года - май 2024 года	Мальшева Е.А.
3.6	Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - ГИА по иностранному языку (раздел «Говорение»); - ГИА по математике и русскому языку; - ГИА по предметам выбору.	ноябрь – декабрь 2023 года	Мальшева Е.А. Тьюторы ГИА Руководители ОО
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1	Подготовка сметы расходов средств, выделенных из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 .	январь –февраль 2024 года	Кириллова И.А. Аганова И.А.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	по отдельному графику	Кириллова И.А. Мальшева Е.А. Руководители ОО
5.2	Направление на обучение (на региональном уровне): - ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях; – руководителей пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ); – уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ;	по отдельному графику	Кириллова И.А.
5.3	Проведение подготовки с последующим тестированием на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА :	по отдельному графику	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.

	- организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); -общественных наблюдателей		Руководители ОО
5.4	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	по отдельному графику	Кириллова И.А. Мальшева Е.А. Руководители ОО
5.5	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	по отдельному графику	Кириллова И.А. Мальшева Е.А. Руководители ОО
5.6	Обучение экспертов предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023 года	Мальшева Е.А.
5.7	Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2024 года	Мальшева Е.А.
5.8	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	март, май 2024 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
5.9	Направление на обучение экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году.	по отдельному графику	Мальшева Е.А..
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА	ежемесячно	Кириллова И.А.
6.2	Организация совещаний с руководителями образовательных организаций и заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	ежемесячно	Кириллова И.А.
6.3	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА (далее ежемесячный план).	до 25 числа каждого месяца	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
6.4	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	по графику Рособрнадзора	Кириллова И.А. Мальшева Е.А. Руководители ОО
6.5	Сбор предварительной информации об участниках ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ежемесячно	Кириллова И.А.
6.6	Сбор и предоставление в РЦОИ предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году	до 1 декабря 2023 года	Кириллова И.А.

6.7	Сбор и предоставление в РЦОИ сведений для региональной информационной системы	по отдельному графику	Кириллова И.А.
6.8	Организация проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов в основной и дополнительные сроки	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	Кириллова И.А.
6.9	Организационно-методическая помощь общеобразовательным организациям в подготовке к проведению ГИА-11 и ГИА-9: - по созданию ППЭ; - по формированию списков организаторов ППЭ; - по информационно-разъяснительной работе; - по работе со слабоуспевающими обучающимися.	в течение года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
6.10	Осуществление взаимодействия с учреждением здравоохранения, ГУ МВД., Ростелеком	в течение года по мере надобности	Кириллова И.А.
6.11	Организация мониторинга движения выпускников 11-х в муниципальном образовании город-курорт Геленджик. Направление в РЦОИ списков выпускников, выбывших из региональной базы данных или поступивших в нее.	ежемесячно	Кириллова И.А.
6.12	Организация работы по созданию условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов	февраль – сентябрь 2024 года	Кириллова И.А.
6.13	Формирование и направление предложений: – по местам расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; – по составу руководителей ППЭ; – по составу уполномоченных представителей ГЭК; – по составу организаторов ППЭ; – по составу предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ, территориальных предметных подкомиссий ОГЭ; – по составу конфликтных комиссий и территориальных конфликтных подкомиссий ГИА-9; – по составу технических специалистов ЕГЭ и ОГЭ; - по составу специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование и экспертов при проведении устной части экзамена по иностранному языку ГИА-9; – по пунктам проверки экзаменационных материалов ГИА-9; – по местам хранения экзаменационных материалов ГИА-9; - по составу общественных наблюдателей.	ноябрь 2023 года - март 2024 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.

6.14	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	14 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2023 года	Кириллова И.А.
6.15	Организационно-методическая помощь организациям профессионального образования в подготовке и проведении ГИА-11	в течение года	Кириллова И.А.
6.16	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА	март-май 2024 года	Кириллова И.А. Члены ГЭК
6.17	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	март - май 2024 года	Кириллова И.А. Руководители ОО Технические специалисты
6.18	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-11 и ГИА-9.	апрель-июнь 2024 года	Кириллова И.А.
6.19	Участие в организации доставки экзаменационных материалов в муниципальное образование город-курорт Геленджик	май –июль 2024 года	Кириллова И.А.
6.20	Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ муниципального образования город-курорт Геленджик	по единому федеральному расписанию	Кириллова И.А.
6.21	Организация работы общественных наблюдателей в ППЭ	май - июнь 2024 года	Кириллова И.А. Руководители ОО
6.22	Участие в видеоконференциях с руководителями МОУО, ответственными за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях и руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА в 2022 году	по отдельному графику	Кириллова И.А. Руководители ОО
6.23	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2024 года	Мальшева Е.А. Руководители ОО
6.24	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищенным каналам)	март-май 2024 года	Кириллова И.А.
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1	Осуществление взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11	декабрь 2023 года - сентябрь 2024 года	Кириллова И.А.
7.2	Проверка функционирования систем видеонаблюдения в ППЭ	декабрь 2023 года - май 2024 года	Кириллова И.А. Руководители ОО Технические

			специалисты
7.3	Участие в проведении вебинаров для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзаменов	март - май 2024 года	Кириллова И.А.
7.4	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА	в период проведения ГИА	Кириллова И.А.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Участие в информационных мероприятиях кампании ГИА-2023	по отдельному плану	Кириллова И.А. Мальшцева Е.А.
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ; - о датах проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;; - о сроках, мест и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);	до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года (до 7 января 2024 года, до 9 марта 2023 года) до 1 января 2024года до 24 апреля 2024 года до 24 апреля 2024 года до 24 апреля 2024 года	Кириллова И.А. Руководители ОО
8.3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 14 января 2024 года до 1 февраля 2024 года до 1 февраля 2024 года до 14 января 2024 года (до 24 апреля 2024 года) до 14 января 2024 года	Кириллова И.А. Руководители ОО

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);	(до 24 апреля 2024 года)	
8.4	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.	октябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	Кириллова И.А.
8.5	Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: - ГИА-11; - ГИА-9	по отдельному графику	Кириллова И.А. Руководители ОО
8.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ ГИА – 2024 по сравнению с ГИА-2023 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года	ноябрь-декабрь 2023 года	Мальшева Е.А. Руководители ОО
8.7	Организация межмуниципального взаимодействия с другими муниципальными образованиями по обмену опытом организации и проведения ГИА.	по отдельному графику	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
8.8	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической готовности к экзаменам обучающихся и их родителей «Знаешь - значит сдашь!»	постоянно	Мальшева Е.А. Руководители ОО, педагоги-психологи
8.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель 2024 года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А. Руководители ОО
8.10	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года- сентябрь 2024 года	Кириллова И.А.
8.11	Подготовка статей, выступлений, видеороликов по вопросам ГИА.	в течение года	Кириллова И.А. Чернышкова Е.А.
8.12	Организация информирования участников ГИА на сайте управления образования и МКУ «ЦРО» и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	в течение года	Кириллова И.А. Мальшева Е.А.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			

9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в общеобразовательных организациях.	октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Кириллова И.А.
9.2	Контроль за работой общеобразовательных организаций по подготовке к проведению ГИА (реализация планов общеобразовательных организаций по подготовке к ГИА в 2024 году)	в течение года	Кириллова И.А.
9.3	Контроль наличия и функционирования в общеобразовательных организациях систем внутреннего мониторинга качества образования.	в течение года	Кириллова И.А.
9.4	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения).	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	Кириллова И.А.
9.5	Контроль за проведением итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	14 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2023 года	Кириллова И.А.
9.6	Собеседования с руководителями образовательных организаций (выборочно) по выполнению муниципальных и школьных планов по организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	декабрь 2023 года- февраль 2024 года	Кириллова И.А.
9.7	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ.	февраль – июнь 2024 года	Кириллова И.А. Технические специалисты
9.8	Осуществление контроля за участием в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль – май 2024 года	Кириллова И.А. Руководители ОО
9.9	Осуществление контроля за ходом подготовки общеобразовательных организаций по созданию и функционированию ППЭ.	апрель – сентябрь 2024 года	Кириллова И.А.

Начальник управления



Е.В. Попова