

ПРИКАЗ

от 12.01 2024г.

№ 10-с/д

**Об утверждении графика оценочных процедур
на II полугодие 2023- 2024 учебного года**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2023г. №47-01-13-16106/23 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2023-2024 учебном году», руководствуясь Уставом МБОУ ООШ №24 им. Сергея Цыганкова, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график оценочных процедур в МБОУ ООШ №24 им. Сергея Цыганкова на II полугодие 2023-2024 учебного года (Приложение).

2. Назначить ответственным за соблюдение проведения графика оценочных процедур Е.В. Алефиренко, заместителя директора по УМР.

3. Е.В. Алефиренко, заместителю директора по УМР:

1) обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении оценочных процедур;

2) использовать видеорегистрацию в целях объективности проведения оценочных процедур;

3) разместить график оценочных процедур на официальном сайте школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 15 января 2023г.

4. Учителям-предметникам:

1) проводить оценочные процедуры согласно утвержденному графику;

2) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

4) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование

материалов распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п)

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

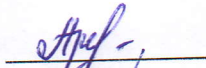
Директор МБОУ ООШ № 24
им. Сергея Цыганкова



Н.Н. Клеп

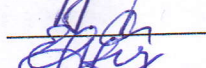
С приказом ознакомлены:

10.01.2024г.



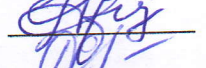
Е.В. Алефиренко

10.01.2024г.



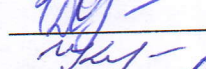
О.Н. Башкова

10.10.2024г.



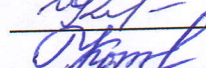
Е.Ю. Архангельская

10.01.2024г.



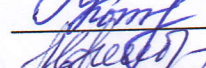
Д.С. Денисенко

10.01.2024г.



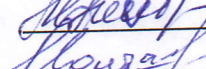
И.Г. Кравченко

10.01.2024г.



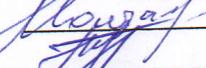
М.Ю. Котлер

10.01.2024г.



М.В. Литвинова

10.01.2024г.



И.А. Молчан

10.01.2024г.



Т.Н. Тароватова